

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Merlee Lisbeth Flores Alvarado</u>	CUI:	<u>2502062181710</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1726-2021</u>	Acuerdo Ministerial	<u>802-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1584863-9</u>
Número de Factura:	<u>2788378100</u>	Serie:	<u>3844385A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Periodo del Informe	<u>DICIEMBRE-2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/08/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales de la Direccion Tecnica del Instituto Nacional de Antropologia e Historia de LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en la comisión a sitio Arqueológico San Juan Acul.
- b) Asesoré y brindé acompañamiento en la reunión de COMUDE, Sayaxché, Petén.
- c) Brindé asesoría, para la memoria de labores de la Inspectoría.
- d) Brindé asesoría de asistencia de trabajo para el personal de la inspectoría de Sayaxché.
- e) Brindé asesoría en la elaboración de reporte de visitantes.
- f) Brindé asesoría en la elaboración de reporte general de trabajo.
- g) Brindé asesoría para la coordinación de los planes de trabajo de cada uno de los Vigilantes.
- h) Brindé asesoría en la elaboración de fichas para liquidación de combustible.
- i) Asesoré y brindé acompañamiento en comisión con el Inspector a sitio arqueológico Altar de los Sacrificios.
- j) Asesoré al inspector en la elaboración de nota de agradecimiento a la Empresa REPSA.
- k) Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el monitoreo al sitio arqueológico Altar de los Sacrificios.
- l) Brindé Asesoría en la elaboración de nota de solicitud de material baiaastro al Alcalde Municipal, para utilizar en entrada a sitio arqueológico Sayaxché.
- m) Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en la Comisión al sitio Arqueológico Arroyo de piedra.

Licda. Merlee Lisbeth Flores Alvarado
 Nombre Completo de Contratista

 Firma de Contratista

Mgr. Ana Cecilia Zurita Fuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 FIRMA Y SELLO DE LA AUTORIDAD QUE EVALUA LOS SERVICIOS
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
MGR. ARO. ANA CECILIA
ZURITA FUENTES
DIRECTORA TÉCNICA
DEL IDAEH
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Merlee Lisbeth Flores Alvarado</u>	CUI:	<u>2502062181710</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1726-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>802-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1584863-9</u>
Número de Factura:	<u>2788378100</u>	Serie:	<u>3844385A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE-2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/08/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto Nacional de Antropología e Historia de LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- Asesoré y brindé acompañamiento al personal de inspección local, al sitio arqueológico San Juan Acul en el mes de noviembre, y se determinó un plan de implementación basado en el diagnóstico de necesidades realizado durante la visita.
- Asesoré y representé a DEMOPRE en reunión de COMUDE, del municipio de Sayaxché, Petén en el mes de noviembre en el cual se logró un espacio de representación en la comisión de turismo local.
- Brindé asesoría, para la elaboración de la memoria de labores de la Inspección, de agosto a diciembre 2021
- Asesore y acompañe en el llenado del formato de asistencia de trabajo para el personal de la inspección de Sayaxche en el periodo de agosto a diciembre 2021.
- Brindé asesoría en la elaboración de reporte de visitantes de los meses de agosto a diciembre 2021, teniendo como resultado el reporte de poca afluencia a los sitios como consecuencia directa de la pandemia.
- Brindé asesoría para la elaboración de los planes de trabajo del personal de vigilancia correspondiente a los meses de agosto a diciembre 2021.
- Brindé asesoría y acompañamiento en la elaboración de fichas para liquidación de combustible correspondiente al periodo de agosto a diciembre 2021.
- Asesoré y acompañe la visita del inspector al sitio arqueológico Altar de los Sacrificios durante el mes de noviembre 2021, donde se diagnosticó la necesidad de personal permanente de vigilancia, debido a los altos riesgos de delincuencia y crimen organizado en la zona.
- Asesoré al inspector en la elaboración en la correspondencia de solicitud y agradecimiento a la empresas de la zona que realizaron sus donaciones en insumos y equipo al DEMOPRE, durante el periodo de noviembre.
- Asesoré y brindé acompañamiento al inspector a monitoreo a sitio arqueológico Altar de los Sacrificios en el mes de noviembre, se obtuvo como resultado el diagnóstico de necesidades del sitio arqueológico.
- Brindé asesoría en la radacción de correspondencia y la gestión de material balasto para mejorar las condiciones de ingreso al sitio arqueológico Sayaxche, lo cual se desarrolló en el mes de noviembre 2021.
- Asesore y coordiné comisiones a los sitios arqueológicos Aguateca, Dos Pilas, Parque Ceibal, Altar de Sacrificios de agosto a diciembre, obteniendo como resultados un plan de mantenimiento y chapeo de los senderos y plazas de dichos sitios
- Asesoré y brindé acompañamiento a la comisión de inspección al sitio Arqueológico Arroyo de Piedra en el mes de noviembre, como resultado se generó un diagnóstico de escasez de insumos para el normal desempeño de sus actividades.

Licda. Merlee Lisbeth Flores Alvarado
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mgr. Ana Cecilia Zurita Fuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MGR. ARQ. ANA CECILIA
ZURITA FUENTES
DIRECCIÓN TÉCNICA
DEL IDAEH
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Merlee Lisbeth Flores Alvarado</u>	CUI:	<u>2502062181710</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1726-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>802-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1584863-9</u>
Número de Factura:	<u>2788378100</u>	Serie:	<u>3844385A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE-2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/08/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto Nacional de Antropología e Historia de LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades realizadas durante el período comprendido:

- Brindé asesoría en la coordinación y apoyar en el trabajo administrativo con el inspector regional y los vigilantes de la region bajo su cargo, así como con la Inspectoría General y la Jefatura de DEMOPRE.
- Brindé asesoría en organizar y elaborar documentos que apoyen el trabajo organizativo y administrativo de la inspectoría regional.
- Asesoré en la coordinación y establecimiento junto al inspector regional de programas de difusión y educación sobre el patrimonio cultural a la población local.
- Asesoré al inspector regional en la administración de insumos para el funcionamiento de la inspectoría, así como la solicitud de equipos e insumos que sean necesarios para el buen funcionamiento de la inspectoría de Sayaxché.
- Asesoré en la coordinación de documentos relacionados a la inspectoría.
- Asesoré en la coordinación del trabajo administrativo del control y monitoreo de los sitios arqueológicos del área.
- Asesoré la coordinación del trabajo administrativo con la atención de denuncias y el tema de ilícitos en la zona.
- Asesoré en la elaboración del informe del inspector y vigilantes.
- Asesoré en la coordinación administrativa de las inspecciones a los sitios arqueológicos que son amenazados por obras de infraestructura pública o privada como de sitios que representan excavaciones ilícitas y por daños causados por agentes naturales.
- Asesoré en la coordinación administrativa en el diseño y ejecución de los rescates y salvamento arqueológicos en áreas o sitios en peligro, casos de emergencia y por interés de desarrollo social sin fines lucrativos.
- Asesoré en las actividades que la jefatura le asigne relacionados con las Políticas Institucionales.
- Asesoré y fui enlace hacia el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales con los Sitios Arqueológicos de Petén.

Licda. Merlee Lisbeth Flores Alvarado
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mgtr. Ana Cecilia Zurita Fuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MGR. ARQ. ANA CECILIA
ZURITA FUENTES
DIRECTORA TÉCNICA
DEL IDAEH
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL